

Принято на заседании педагогического совета. Протокол от 25.02.2026 г. № 11

Согласовано с Советом Учреждения Протокол № 5 от 27.02.2026 г.



Утверждено приказом директора МБОУ «Кичменгско-Городецкая СКШИ» от 27.02.2026 г. № 17

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кичменгско-Городецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кичменгско-Городецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее - Учреждение) и обучающимися учащимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом школы.

Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кичменгско-Городецкая специальная (коррекционная) школа-интернат», осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющими основного общего или среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.В случае прекращения деятельности образовательного учреждения Учредитель Учреждения (далее -Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года,

по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.4.Обучающиеся переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам другого варианта в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.5.1.осуществляют выбор принимающей организации;

2.5.2.обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.5.3.Обращаются с заявлением в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Кичменгско-Городецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.4.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Кичменгско-Городецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.5.Учреждение выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5.6.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Кичменгско-Городецкая СКШИ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

2.6.1. Учредитель в распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. В данном уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных на перевод в принимающую организацию.

2.6.2. Учреждение доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6.3. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 классе).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего правил.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ « Кичменгско-Городецкая СКШИ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ « Кичменгско-Городецкая СКШИ».

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по адаптированной основной общеобразовательной программе профессиональной, обучения имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ « Кичменгско-Городецкая СКШИ»

в соответствии частью 1 ст. 62ФЗ «Об образовании в РФ».

4.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении установленного образца.